

**Phụ lục**  
**KẾ HOẠCH**

**Cải cách hành chính năm 2023 của Cục Kinh tế hợp tác và PTNT**

*(Kèm theo Quyết định số: 403 /QĐ-KTHT-VP ngày 27 /12/2022 của Cục trưởng Cục Kinh tế hợp tác và PTNT)*

<b>Nội dung / Nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động / Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
<b>I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (7 nhiệm vụ, 17 hoạt động)</b>				
1. Triển khai thực hiện Quyết định số 4116/QĐ-BNN-TCCB ngày 22/10/2021 của Bộ về ban hành Chương trình CCHC giai đoạn 2021 – 2030 thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ và Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh chương trình CCHC giai đoạn mới của Bộ, Chính phủ và của Cục	1.1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch CCHC hàng năm của Cục đúng hạn, đảm bảo chất lượng	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Tháng 12 hàng năm
	1.2. Tổ chức phổ biến, tuyên truyền và triển khai chương trình, kế hoạch CCHC của Chính phủ, Bộ, Cục tại các kỳ họp giao ban Cục	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I - IV/2023
	1.3. Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC, Tổ giúp việc CCHC của Cục; xác định trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cán bộ đầu mối tham mưu nội dung chương trình, kế hoạch CCHC đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giai đoạn mới	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I - III/2023
2. Đẩy mạnh, đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành CCHC. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của cấp ủy Đảng, lãnh đạo, người đứng đầu	2.1. Tập trung chỉ đạo, điều hành Tổ Giúp việc của Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chương trình, kế hoạch CCHC đảm bảo yêu cầu tiến độ, chất lượng, hiệu quả	Ban Chỉ đạo CCHC	Các Phòng thuộc Cục	Quý I - IV/2023
	2.2. Thực hiện đúng chế độ báo cáo CCHC định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu; quy định của Ban Chỉ đạo CCHC của Cục	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – IV/2023

<b>Nội dung / Nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động / Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
các cấp về chương trình CCHC giai đoạn mới	2.3. Phối hợp với Đảng ủy Cục, Công đoàn Cục, Chi đoàn Thanh niên đẩy mạnh tuyên truyền triển khai Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ và Chương trình, kế hoạch CCHC của Bộ giai đoạn mới 2021 – 2030	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – IV/2023
3. Triển khai thực hiện đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC theo chỉ đạo của Bộ	3.1. Tham gia góp ý, rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về CCHC theo yêu cầu của Bộ	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – IV/2023
	3.2. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, hướng dẫn chấm điểm CCHC năm 2023 do Bộ tổ chức	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý IV/2023
	3.3. Thực hiện tự đánh giá chấm điểm Chỉ số CCHC của Cục theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Tháng 12/2023
4. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ chương trình, kế hoạch CCHC của Cục	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC của Cục; tổng hợp báo cáo, đề xuất, kiến nghị xử lý khó khăn, vướng mắc thông qua các cuộc họp, HN của Cục.	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – IV/2023
5. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức, tổ chức thực hiện phong trào thi đua trong triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch CCHC của Cục	5.1. Thông qua các cuộc họp, Hội nghị của Cục về chủ trương, nội dung, nhiệm vụ, kết quả, sáng kiến,... trong triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch CCHC của Chính phủ, của Bộ	Ban Chỉ đạo CCHC	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – IV/2023
	5.2. Duy trì, nâng cấp, đăng tin bài lên chuyên trang CCHC trên Website của Cục	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – IV/2023
6. Tổ chức các cuộc họp, giao ban, sơ kết, tổng kết công tác CCHC	Định kỳ giao ban, sơ kết, tổng kết công tác CCHC của Cục theo quy định thông qua các HN sơ kết, tổng kết chỉ đạo điều hành của Cục	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Định kỳ 6 tháng, năm

<b>Nội dung / Nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động / Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
7. Duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động chức năng quản lý nhà nước và giải quyết TTHC của Cục	7.1. Thực hiện duy trì hệ thống phù hợp với tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, thường xuyên cải tiến hệ thống hoạt động hiệu quả	Các đơn vị thuộc Cục	Văn phòng Cục	Quý I – IV/2023
	7.2. Xây dựng mục tiêu chất lượng của Cục	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Tháng 1/2023
	7.3. Xây dựng thực hiện dự toán kinh phí đảm bảo duy trì, áp dụng ISO năm 2023 tại Cục	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I - II/2023
	7.4. Tổ chức đánh giá nội bộ	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Tháng 11/2023
<b>II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ (06 nhiệm vụ, 08 hoạt động)</b>				
1. Triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 được đề xuất	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý IV/2022
2. Xây dựng mới quy chuẩn kỹ thuật chuyên ngành	Xây dựng 02 Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về máy nông nghiệp	Phòng Cơ điện	Văn phòng Cục	Quý I – IV/2023
3. Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo lĩnh vực của Cục quản lý	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – IV/2023
4. Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục	Tổ chức các Hội nghị tuyên truyền, phổ biến pháp luật theo chức năng nhiệm vụ của Cục	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – IV/2023
5. Triển khai công tác theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Cục	5.1. Tổ chức kiểm tra theo dõi thi hành pháp luật	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – IV/2023
	5.2. Tham dự các lớp hướng dẫn, tập huấn nghiệp vụ, kiểm tra, theo dõi thực hiện pháp luật		Các Phòng thuộc Cục	Theo kế hoạch của Bộ
	6.1. Thực hiện rà soát các văn bản QPPL theo đúng trình tự, quy định	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – IV/2023

<b>Nội dung / Nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động / Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
6. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản, văn bản QPPL	6.2. Tham dự các lớp tập huấn nghiệp vụ xây dựng văn bản, rà soát, kiểm tra, thẩm định văn bản cho công chức thuộc Cục		Các Phòng thuộc Cục	Theo kế hoạch của Bộ
<b>III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (01 nhiệm vụ, 02 hoạt động)</b>				
1. Đơn giản, công khai và minh bạch thủ tục hành chính	1.1. Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa, công khai thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của Cục	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – IV/2023
	1.2. Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – IV/2023
<b>IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (02 nhiệm vụ, 04 hoạt động)</b>				
1. Rà soát chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Cục	1.1. Quyết định của Bộ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Theo yêu cầu của Bộ
	1.2. Ban hành các Quyết định sửa đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của các đơn vị thuộc Cục	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Theo yêu cầu của Bộ
	1.3. Rà soát, sắp xếp lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn có cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động.	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – IV/2023
2. Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước	Các quyết định được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Theo yêu cầu của Bộ
<b>V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (04 nhiệm vụ, 08 hoạt động)</b>				
1. Triển khai công tác cán bộ theo đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ	1.1. Rà soát danh sách quy hoạch để hoàn thiện tiêu chuẩn nâng cao năng lực sẵn sàng đáp ứng yêu cầu vị trí quy hoạch khi được xem xét bổ nhiệm	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – II/2023
	1.2. Thực hiện bổ nhiệm/ bổ nhiệm lại vị trí lãnh đạo thuộc thẩm quyền theo đúng quy định	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I – IV/2023

<b>Nội dung / Nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động / Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	1.3. Bố trí công chức, viên chức làm việc theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I –IV/2023
	1.4. Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý IV/2023
2. Hoàn thiện xét tuyển, thi tuyển công chức, viên chức để bổ sung nguồn lực cho Cục và đơn vị SNCL	Quyết định công nhận kết quả xét tuyển, thi tuyển công chức, viên chức của Bộ	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I-IV/2023
3. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực cho Cục	3.1. Xây dựng Kế hoạch đào tạo, đào tạo lại năm 2023 cho công chức, viên chức và người lao động trong Cục	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý IV/2022
	3.2. Triển khai kế hoạch đào tạo, đào tạo lại năm 2023 cho công chức, viên chức và người lao động	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I-IV/2023
4. Rà soát sửa đổi, bổ sung các quy định nội bộ về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm công chức; quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý theo hướng dẫn của Bộ	Các quy định nội bộ được ban hành	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I- IV/2023
<b>VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (03 nhiệm vụ; 03 hoạt động)</b>				
1. Thực hiện chế độ báo cáo tài chính kế toán; thực hiện đúng quy định về quản lý tài chính và quản lý sử dụng tài sản tại đơn vị	Báo cáo của Cục	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý IV/2023

<b>Nội dung / Nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động / Sản phẩm</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
2. Thực hiện quản lý kinh phí đảm bảo đúng chế độ, đúng mục đích, thực hành tiết kiệm chống lãng phí	Báo cáo quyết toán, Báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý IV/2023
3. Tổ chức kiểm tra công tác quản lý tài chính, kế hoạch, tài sản	Kế hoạch kiểm tra, Biên bản kiểm tra, Kết luận kiểm tra	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý IV/2023
<b>VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ (2 nhiệm vụ; 05 hoạt động)</b>				
1. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo điều hành	1.1. Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2023	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Tháng 1/2023
	1.2. Tiếp tục triển khai VPĐT tại các Phòng thuộc Cục	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I - IV/2023
	1.3. Thực hiện chế độ báo cáo trên phần mềm hệ thống thông tin báo cáo của VPCP	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I - IV/2023
2. Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ	2.1. Triển khai các phần mềm CSDL chuyên ngành về nông nghiệp và PTNT	Văn phòng Cục	Các Phòng thuộc Cục	Quý I - IV/2023
	2.2. Đào tạo, tập huấn kỹ năng sử dụng CNTT cho đội ngũ cán bộ công chức phục vụ Chính phủ điện tử, Chuyển đổi số	Văn phòng Cục	Các đơn vị thuộc Cục	Theo kế hoạch của Bộ